

На основу члана 29., став 1, тачка 19, Статута Заједно за Србију, Главни одбор на седници одржаној 9. јула 2016. године доноси

ПОСЛОВНИК ГЛАВНОГ ОДБОРА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником Главног одбора Заједно за Србију (у даљем тексту: Пословник) уређују се начин рада и одлучивање, као и друга питања од значаја за Главни одбор.

Члан 2.

Главни одбор Заједно за Србију ради у седницама које се одржавају по потреби, а најмање једном у три месеца.

Изузетно и у случају постојања оправданих разлога, Председник/ца може донети образложену одлуку о одлагању одржавања седнице Главног одбора и након истека рока од три месеца од последње одржане седнице, коју Главни одбор верификује на првој наредној седници.

Члан 3.

Мандат члана Главног одбора почиње даном стицања основа за чланство у Главном одбору у складу са Статутом.

Члан 4.

Седнице Главног одбора су отворене за јавност, осим ако Председништво или Главни одбор не одлуче другачије.

II ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 5.

Седнице Главног одбора припрема Председништво Заједно за Србију. Организационо-техничке припреме за одржавање седнице Главног одбора обавља Секретаријат Заједно за Србију.

Члан 6.

Седнице Главног одбора сазива Председник/ца странке, Председништво или 1/2 Главног одбора.

Члан 7.

Позив за седницу Главног одбора упућује се члановима/цама Главног одбора телефонским путем, најкасније пет дана пре одржавања седнице. Том приликом члановима/цама Главног одбора се обавезно саопштавају време и место одржавања седнице и предлог Дневног реда. Материјали за седницу Главног одбора (предлози аката који се налазе на предложеном дневном реду и друго) члановима/цама Главног одбора се достављају у електронској форми.

У изузетним случајевима седница Главног одбора се може сазвати и у року краћем од рока из става 1. овог члана, при чему је председавајући седнице дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Председник/ца може да, услед непредвиђених околности, одложи време одржавања седнице, о чему благовремено обавештава чланове/ице Главног одбора.

Члан 8.

Право присуства седницама Главног одбора имају чланови/ице Главног одбора.

Списак чланова/ица Главног одбора закључује се пет дана пре дана одржавања седнице Главног одбора.

На основу одлуке Главног одбора или на позив Председништва, седницама Главног одбора могу присуствовати и гости.

Члан 9.

Пре почетка седнице Главног одбора обавља се евидентирање присуства чланова/ица Главног одбора седници.

Сви чланови/ице Главног одбора у обавези су да пријаве своје присуство седници Главног одбора, најраније 90 минута пре почетка седнице до пет минута пре времена утврђеног за почетак седнице.

Члан 10.

Председници Општинских/Градских одбора, односно општински/градски повереници, уколико су из оправданих разлога спречени да присуствују седници Главног одбора, могу писмено овластити неког од својих потпредседника/ца, односно заменика, да учествује у раду седнице, о чему су дужни да обавесте Секретаријат Заједно за Србију најкасније 48 часова пре времена одређеног за почетак седнице Главног одбора.

Лица која на начин наведен у ставу 1. овог члана добију могућност присуствовања седницама Главног одбора морају приликом верификације присуства седници показати писмено овлашћење.

Члан 11.

Сви чланови/ице Главног одбора Заједно за Србију у обавези су да Секретаријату Заједно за Србију доставе валидну адресу електронске опште на коју ће примати сва документа и обавештења од значаја за рад Главног одбора.

Члан 12.

Седнице Главног одбора могу бити подељене и на радне делове, о чему сазивач обавештава чланове/ице Главног одбора приликом сазивања.

Уколико се седница Главног одбора организује тако да је подељена на радне делове, председавајући на почетку седнице утврђује сатницу по којој ће Главни одбор радити.

III ОТВАРАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 13.

Седницама Главног одбора председава Председник/ца или један од потпредседника/ица ког/ју Председник/ца власти (у даљем тексту: председавајући).

Председавајући води седницу Главног одбора, формулише предлоге одлука и закључака, даје и одузима реч говорницима/ама, стара се о примени и општовању Пословника и изриче мере због повреде Пословника и нарушавања реда.

Члан 14.

Кворум за рад и одлучивање Главног одбора постоји уколико седници присуствује већина од укупног броја верификованих чланова/ца Главног одбора.

Пре отварања седнице Главног одбора председавајући обавештава присутне о броју присутних чланова/ица Главног одбора и констатује да ли постоји кворум за рад и одлучивање.

Уколико се на утврди да не постоји кворум за рад и одлучивање, седница Главног одбора се одлаже, а одлуку о одлагању доноси председавајући.

IV ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 15.

На почетку седнице Главног одбора усваја се записник са претходне седнице.

Записник се доставља свим члановима/ицама Главног одбора електронским путем најкасније три дана пре дана одржавања седнице. Примедбе на записник достављају се Секретаријату

странке у писаном облику најкасније 24 часа пре почетка седнице Главног одбора, електронским путем.

Председавајући приликом усвајања записника обавештава присутне чланове/ице Главног одбора о пристиглим примедбама на записник, са предлогом да се пристигле примедбе прихвате или не прихвате.

О примедбама на записник Главни одбор Заједно за Србију одлучује без претреса, а усвојене примедбе постају саставни део записника.

Главни одбор о записнику одлучује без претреса.

Члан 16.

Дневни ред седнице утврђује Главни одбор.

Предлог дневног реда утврђује сазивач и о њему обавештава чланове/ице Главног одбора приликом сазивања седнице Главног одбора.

Сваки члан/ица Главног одбора има могућност измене и допуне дневног реда, али је у обавези да такав предлог са образложењем достави Секретаријату странке у писаном облику, електронским путем, најкасније 48 часова пре времена одређеног за почетак седнице Главног одбора. О оваквим предлозима Главни одбор одлучује без претреса приликом утврђивања дневног реда.

Председник Заједно за Србију има могућност измене и допуне дневног реда на самој седници Главног одбора, о чему председавајући обавештава присутне чланове/ице Главног одбора. Овакви предлози сматрају се саставним делом предложеног дневног реда и о њима се посебно не одлучује.

Након одлучивања о изменама и допунама дневног реда председавајући формулише коначан предлог дневног реда о ком Главни одбор одлучује без претреса.

Члан 17.

Пре почетка расправе по дневном реду председавајући обавештава присутне о новим члановима/ицама Главног одбора који су у периоду између две седнице стекли основ за чланство у Главном одбору.

Главни одбор може да изабере новог члана/ицу у стални састав Главног одбора, на образложени предлог Председништва, уколико се за то изјасни двотрећинска већина присутних. На овај начин укупан број новоизабраних чланова/ица не може бити већи од 1/2 укупног броја чланова/ица сталног састава Главног одбора.

Члан 18.

У складу са чланом 30. Статута Заједно за Србију, а у смислу члана 14. овог пословника, верификованим члановима Главног одбора сматрају се:

1. чланови/ице Председништва Странке;
2. председници/е општинских, градских и регионалних одбора;
3. републички/е и покрајински/е посланици/е;
4. чланови/ице Владе Републике Србије;
5. председник/ца, потпредседници/це и чланови владе аутономних покрајина;
6. градоначелници/це и председници/це општина;
7. председници/е и чланови/ице Извршног одбора, Статутарне комисије и Надзорног одбора;
8. стални састав од 55 чланова/ица Странке које бира Скупштина;
9. чланови/ице Главног одбора изабрани/е у смислу одредаба члана 30, став 2, Статута Заједно за Србију.

Члан 19.

По отварању тачке дневног реда председавајући позива известиоца по тој тачки дневног реда да се обрати Главном одбору.

Након излагања известиоца, председавајући отвара расправу.

Право учешћа у расправи имају само чланови/ице Главног одбора.

У посебним случајевима право обраћања Главном одбору могу имати и лица која нису чланови/ице Главног одбора, а по одобрењу Председника Заједно за Србију, о чему председавајући обавештава чланове Главног одбора одмах по отварању тачке дневног реда у оквиру које је предвиђено излагање.

Члан 20.

Чланови/ице Главног одбора се пријављују за расправу по одређеној тачки дневног реда писаним путем, подношењем пријава за дискусију председавајућем.

Пријаве за дискусију достављају се председавајућем одмах по отварању седнице Главног одбора, а најкасније пет минута по отварању тачке дневног реда за коју се члан/ица Главног одбора пријављује.

Редослед учесника у расправи по одређеној тачки дневног реда утврђује се према редоследу подношења пријава за дискусију.

Време излагања говорника/ца не може бити дуже од три минута, осим када се Главни одбор одмах по отварању расправе по датој тачки дневног реда не изјасни другачије.

Предлог за скраћење, односно продужетак времена излагања говорника даје председавајући и Главни одбор се о оему изјашњава без претреса.

Члан 21.

Говорник/ца може да говори само о теми која је на дневном реду.

Члан 22.

Уколико у току расправе члан/ица Главног одбора изнесе предлог о ком захтева да се изјасни Главни одбор, у складу са својим статутарним овлашћењима, председавајући је дужан да прецизно формулише дати предлог и стави га на гласање.

Пре гласања право давања мишљења о поднетом предлогу имају Председник или председавајући, као и лице на које се предлог односи, односно лице које представља - заступа орган странке или орган на који се односи дискусија.

Након тога Главни одбор се о предлогу изјашњава јавним гласањем.

Уколико се овако предложен предлог прихвати он постаје обавезујући закључак Главног одбора.

Члан 23.

Члан/ица Главног одбора који има процедуралне примедбе на рад Главног одбора добија реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од једног минута.

Члан/ица Главног одбора који има процедуралне примедбе на рад дужан/на је да се позове на члан Пословника Главног одбора који је повређен.

Члан 24.

Члан/ица Главног одбора коме су оспорене чињенице у расправи и чије је име непосредно поменуто у расправи, има право на реплику у трајању од два минута.

Члан 25.

Председавајући може, у току трајања седнице, дати паузу уколико то околности налажу, а обавезно то чини услед нарушавања реда који онемогућава рад.

Одлуку о наставку седнице након паузе доноси председавајући, с тим да пауза не сме трајати дуже од 30 минута.

V ОДРЖАВАЊЕ РЕДА

Члан 26.

О реду на седници Главног одбора стара се председавајући седнице Главног одбора. Нико не може да говори на седници Главног одбора док му/јој председавајући не да реч. Присутни на седници Главног одбора дужни су да се придржавају одредаба овог Пословника.

Члану/ици Главног одбора који не општује Пословник, председавајући може одузети реч, а члана/ицу Главног одбора или госта који нарушава ред - може удаљити са седнице.

Главни одбор одлучује гласањем.

VI ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 27.

Гласање Главног одбора је по правилу јавно.

Главни одбор може донети одлуку да о неком питању из своје надлежности гласа тајно, за шта предлог даје председавајући.

Члан 28.

Главни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова/ица Главног одбора, осим ако овим Пословником није другачије уређено.

Приликом одлучивања примењује се последњи утврђени кворум.

Пре одлучивања по било којој тачки дневног реда председавајући или најмање десет чланова/ица Главног одбора може тражити да се утврди постојање кворума.

Члан 29.

У изузетним случајевима, Главни одбор је овлашћен да донесе одлуку из надлежности Скупштине странке, када доношење такве одлуке не трпи одлагање, а њиме се решава битно питање или спречава наступање штетних последица по Странку.

Главни одбор одлуку из претходног става доноси двотрећинском већином од укупног броја чланова/ица Главног одбора и оваквом одлуком не могу бити дерогирана Статутом гарантована права чланова/ица и прописане надлежности органа Странке.

Члан 30.

Јавно гласање се, по правилу, врши дизањем руку.

Председавајући позива чланове/ице Главног одбора да се прво изјасне - ко је ЗА предлог, затим - ко је ПРОТИВ предлога, и на крају ко се уздржава од гласања.

Одлука се сматра донетом када председавајући констатује да је за њу гласала потребна већина чланова/ица Главног одбора.

Члан 31.

Тајно гласање врши се употребом гласачких листића.

Штампа се онолико гласачких листића колико Главни одбор броји чланова/ица.

Сви гласачки листићи морају бити исте боје и величине и морају бити оверени печатом Заједно за Србију.

Гласачки листић се уручује сваком члану/ици Главног одбора лично, непосредно пре почетка гласања.

Приликом преузимања листића сваки члан/ица Главног одбора је у обавези да се идентификује на основу важеће личне карте, возачке дозволе или пасоша.

Гласачки листић садржи питање о коме се гласа формулисано тако да се на њега може одговорити са ЗА или ПРОТИВ, односно ДА или НЕ, осим у случају избора функционера које бира Главни одбор. Гласачки листић садржи и упутство о томе на који начин се гласа.

Неважећи гласачки листић је непопуњен гласачки листић или листић из ког се не може јасно утврдити воља гласача.

Број гласачких листића нађених у гласачкој кутији не може бити већи од броја преузетих гласачких листића, када се гласање се поништава и понавља.

Члан 32.

Тајно гласање спроводи комисија коју чине председник/ца и најмање два члана/ице коју именује Главни одбор на предлог председавајућег, из реда чланова Главног одбора.

Стручно - техничке послове за рад комисије обављају стручне службе Секретаријата Странке.

Након спроведеног гласања комисија утврђује резултате гласања и подноси усмени извештај Главном одбору.

Извештај о резултатима гласања садржи: број штампаних гласачких листића, број прузетих гласачких листића, број важећих и неважећих гласачких листића, број гласова „ЗА“ и „ПРОТИВ“, односно „ДА“ и „НЕ“.

Након поднетог извештаја о резултатима гласања председавајући констатује да ли је предлог о ком је спроведено тајно гласање изгласан од стране Главног одбора.

VII ПОСТУПАК ИЗБОРА И РАЗРЕШЕЊА

Члан 33.

Главни одбор бира и разрешава потпредседнике/це Странке, председника/цу и чланове/ице Извршног одбора Странке и чланове/ице Политичког савета Странке;

Члан 34.

Кандидатуре за избор функционера које бира Главни одбор, достављају се Секретаријату странке најкасније три дана пре дана одржавања седнице Главног одбора.

Кандидат/киња за потпредседника/цу Странке може бити сваки члан/ица Заједно за Србију кога предложи Председник/ица.

Кандидат/киња за мандатара за састав Извршног одбора може бити сваки члан/ица Заједно за Србију кога предложи Председник/ица, Председништво Странке или 10% чланова/ица Главног одбора. Мандатар предлаже састав Извршног одбора, као и план и програм његовог рада. Главни одбор гласа о предлогу састава Извршног одбора у целини.

Кандидат/киња за члана/ицу Политичког савета Странке може бити сваки члан/ица Заједно за Србију кога предложи Председник/ица Политичког савета Странке.

Овлашћени предлагач може да предложи највише онолико кандидата/киња колико се бира.

Члан 35.

Поступак избора спроводи се по процедури предвиђеној за јавно гласање, дизањем руке, када председавајући позива чланове/ице Главног одбора да се прво изјасне - ко је ЗА избор, затим - ко је ПРОТИВ избора, и на крају ко се уздржава од гласања.

По спроведеном гласању председавајући констатује да ли је кандидат/киња изабран/а или не.

Члан 36.

Уколико Главни одбор донесе одлуку да се избор функционера врши тајним гласањем, овај поступак се спроводи употребом гласачких листића и по процедури предвиђеној за тајно гласање осим у деловима који су овим чланом прецизније дефинисани.

Редослед кандидата/киња на гласачком листићу сачињава се по азбучном реду почетног слова презимена кандидата/киње. Код гласања за састав Извршног одбора редослед листа сачињава се по азбучном реду почетног слова презимена мандатара за састав Извршног одбора.

Гласање се обавља заокруживањем редног броја испред имена кандидата, односно листе, за коју члан/ица Главног одбора жели да гласа.

Сваки члан/ица Главног одбора може гласати највише за онолико кандидата колико се бира, односно само за једну листу када се ради о избору председника/це и чланова/ица Извршног одбора. Уколико је на гласачком листићу заокружен већи број кандидата/киња од оног који се бира, такав гласачки листић ће се сматрати неважећим.

Члан 37.

Изабран је онај кандидат/киња, односно листа, који добије већину гласова присутних чланова/ица Главног одбора.

Члан 38.

Поступак разрешења потпредседника/це Странке може покренути Председник/ца Странке подношењем предлога за разрешење.

Поступак разрешења председника/це и члана/ице Извршног одбора може покренути Председник/ца Странке или Председништво подношењем предлога за разрешење.

Поступак разрешења члана/ице Политичког савета Странке може покренути Председник/ца Странке или Председник/ца Политичког савета Стране подношењем предлога за разрешење.

Предлог за разрешење обавезно садржи и образложење.

Разрешење функционера/ке које бира Главни одбор може да предложи и 25% чланова/ица Главног одбора.

Председник/ца Извршног одбора може предложити разрешење члана/ице Извршног одбора.

Члан 39.

Овлашћени предлагачи предлог за разрешење достављају Председнику странке у писаном облику. Председник странке о примљеним предлозима за разрешење обавештава Генералног секретара Странке и у обавези је да предлог за разрешење уврсти у Предлог дневног реда прве наредне седнице Главног одбора.

Генерални секретар предлог за разрешење са образложењем доставља свим члановима/ицама Главног одбора у року од три дана од дана подношења. Коначну одлуку о разрешењу покренутом на овај начин доноси Главни одбор на првој наредној седници.

Предлог за разрешење мора обавезно садржати образложење за подношење оваквог предлога.

Члан 40.

Поступак за разрешење функционера обавља се по истој процедури по којој се врши и избор.

Члан 41.

Функционер чије је разрешење предложено има право да присуствује седници Главног одбора на којој се одлучује о његовом разрешењу и право да се у току расправе о свом разрешењу обрати члановима Главног одбора у трајању до десет минута.

Члан 42.

Уколико неком од функционера које бира Главни одбор престане мандат пре времена на које је изабран на начин различит од разрешења, Главни одбор ту чињеницу констатује на првој наредној седници, без одлучивања.

VIII ДОНОШЕЊЕ АКТА

Члан 43.

Предлагач акта који доноси Главни одбор може бити Председник, Председништво, Извршни одбор, Политички савет или 10% чланова/ица Главног одбора.

Члан 44.

Сваки овлашћени предлагач нормативног акта који доноси Главни одбор је у обавези да пре достављања предлога члановима/ицама Главног одбора на разматрање, прибави мишљење Статутарне комисије да је предлог акта у складу са Статутом.

Уколико се ради о предлогу акта који није нормативан, мишљење даје надлежни орган, тело, односно савет ако то затражи Председништво.

Члан 45.

Предлог акта који доноси Главни одбор, са мишљењем Статутарне комисије уколико се ради о нормативном акту, овлашћени предлагач доставља Председништву Заједно за Србију. Председништво је дужно да такав предлог без одлагања, а најкасније седам дана пре дана одржавања седнице Главног одбора на којој ће се о предлогу расправљати, достави члановима/ицама Главног одбора на разматрање.

У изузетним случајевима, када доношење акта не трпи одлагање, а њиме се решава битно питање или спречава наступање штетних последица по Странку, предлог акта који доноси Главни одбор може се доставити члановима/ицама Главног одбора на разматрање и у року краћем од рока наведеног у ставу 1. овог члана о чему одлуку доноси Председништво. Председавајући је у обавези да на седници Главног одбора образложи овакав поступак.

Члан 46.

Предлог за измену предлога акта - амандман, може поднети сваки члан/ица Главног одбора Секретаријату Заједно за Србију у писаном облику или електронским путем.

Рок за подношење амандмана је најкасније 48 сати пре времена утврђеног за почетак седнице Главног одбора.

У случају да је предлог акта достављен члановима Главног одбора у року краћем од три дана пре дана одређеног за одржавање седнице Главног одбора рок за подношење амандмана је најкасније до отварања дате тачке дневног реда.

Члан 47.

Сваки амандман поред решења које се предлаже мора имати и образложење предложеног решења, као и циљ који се усвајањем амандмана жели постићи.

Члан 48.

О амандману се обавезно изјашњавају предлагач акта и Статутарна комисија, односно надлежни орган, савет, односно тело, уколико је Председништво захтевало да се изјасни и о предлогу акта.

Уколико Статутарна комисија у свом извештају констатује да неки од поднетих амандмана није у складу са Статутом Заједно за Србију, такав амандман ће се одбацити.

Уколико амандман није поднет у року предвиђеним овим Пословником, сматраће се неблагоприятним.

Одбачени и неблагоприятни амандмани не могу бити предмет расправе и о њима се не гласа.

Уколико се предлагач акта сагласи са амандманом, амандман постаје саставни део предлога акта и о њему се не расправља нити гласа.

Уколико се предлагач акта не сагласи са поднетим амандманом, а Статутарна комисија сматра да је у складу са Статутом Заједно за Србију, Главни одбор се о овим амандманима изјашњава појединачно.

Члан 49.

Члановима/ицама Главног одбора се непосредно пре почетка седнице Главног одбора доставља списак поднетих амандмана са мишљењем Статутарне комисије, осим у случају када је рок за подношење амандмана до отварања дате тачке дневног реда.

Члан 50.

О предлогу аката на који су поднети амандмани Главни одбор расправља најпре у начелу и изјашњава се о предлогу акта у начелу.

Уколико гласањем о предлогу у начелу, предлог акта не добије потребну већину гласова, акт се повлачи из даље процедуре.

Уколико Главни одбор прихвати предлог акта у начелу председавајући отвара расправу у појединостима у којој право учешћа имају искључиво предлагач акта о ком се расправља, односно представник предлагача и подносиоци амандмана у трајању до два минута.

Након расправе у појединостима председавајући позива чланове/ице Главног одбора да се изјасне о поднетим амандманима.

Након изјашњавања о предлогу акта у начелу и у појединостима Главни одбор се изјашњава о предлогу акта у целини без расправе.

Члан 51.

Уколико на предлог акта нема поднетих амандмана председавајући отвара јединствену расправу након које се приступа одлучивању о предлогу акта у целини.

Члан 52.

Предлог акта који доноси Главни одбор је усвојен уколико се за њега изјасни већина присутних чланова/ица Главног одбора.

IX ДЕЛЕГИРАЊЕ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 53.

У складу са Статутом Заједно за Србију Главни одбор може поједине послове из своје надлежности да делегира другим органима Странке.

Предлог за делегирање надлежности може поднети председник/ица Странке, Председништво или 10% чланова/ица Главног одбора.

Предлог за делегирање надлежности мора бити образложен и прецизно дефинисан, а може бити и временски одређен

Предлог је усвојен ако се за њега изјасни већина присутних чланова/ица Главног одбора.

X ОБРАЗОВАЊЕ СТАЛНИХ И ПРИВРЕМЕНИХ КОМИСИЈА

Члан 54.

Главни одбор може образовати сталне и привремене комисије ради обављања послова у оквиру надлежности предвиђених чланом 29. Статута.

XI ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Главни одбор може донети одлуку на основу обављених телефонских консултација. Председник/ица Странке формулише предлог одлуке, а чланови/ице Главног одбора се изјашњавају ЗА, ПРОТИВ или УЗДРЖАН/НА. На овај начин одлука је донета ако је већина чланова/ица Главног одбора гласала ЗА одлуку. О телефонској седници се води записник. Сем телефоном, консултације могу бити обављене и другим средствима електронске комуникације.

Члан 56.

О раду на седници Главног одбора води се записник. У записник се уносе време и место одржавања седнице, кворум, битан ток седнице, одлуке, закључци, резултати гласања и други подаци од значаја за одржану седницу. Имена учесника у расправи и кратак сиже садржина њихових дискусија у записник се уносе уколико учесник у расправи током дискусије то захтева. О изради и чувању записника стара се Секретаријат Заједно за Србију.

Члан 57.

Отправци одлука које донесе Главни одбор достављају се Председнику и Секретаријату странке, као и органима и лицима који по одлукама треба да поступе или се на њих односе. Отправак се доставља најкасније седам дана од дана доношења одлуке.

Члан 58.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења. Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Главног одбора од 15.03.2015. године.

Београд, 9. јул 2016. године

ЗАЈЕДНО ЗА СРБИЈУ
ГЛАВНИ ОДБОР
Небојша Зеленовић с.р.
Председник Странке